

Κυπαρισσία, 22/09/2015
Αρ. Πρωτ: 830

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ο Π ρ ό ε δ ρ ο ς τ ο υ Δ . Σ . τ η ς Δ Η Μ Ο Τ Ι Κ Η Σ
Ε Π Ι Χ Ε Ι Ρ Η Σ Η Σ Υ Δ Ρ Ε Υ Σ Η Σ Α Π Ο Χ Ε Τ Ε Υ Σ Η Σ
Τ Ρ Ι Φ Υ Λ Ι Α Σ τ ο υ Δ Η Μ Ο Υ Τ Ρ Ι Φ Υ Λ Ι Α Σ

π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι

Δ Η Μ Ο Σ Ι Ο Α Ν Ο Ι Χ Τ Ο Μ Ε Ι Ο Δ Ο Τ Ι Κ Ο Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο

για την ανάδειξη αναδόχου για την εκτέλεση της εργασίας:

«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ Ε.Ε.Λ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ»

ενδεικτικού προϋπολογισμού

132.000,00€ χωρίς Φ.Π.Α. και 162.360,00 με Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 1: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. του ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ για την δημοπράτηση της ανωτέρω εργασίας και την εκτέλεση της σύμβασης, έλαβε υπόψη τα παρακάτω νομοθετήματα:

Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ 19 τ. Α'1-2-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ Α' 11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως».

3. Τις διατάξεις του Ν. 2328/1995, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/1996 άρθρο 11 και το Ν. 2414/1996 άρθρο 14 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996 «Ονομαστικοποίηση των μετοχών ελληνικών ανωνύμων εταιριών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005 και του άρθρου 8 του Ν.3414/2005.

4. Τις διατάξεις του Ν. 3021/2002 (ΦΕΚ. Α 143/19-6-2002) Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενήμερωσης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/2005 τεύχος Α').

5. Τις διατάξεις του Ν. 3090/2002 (ΦΕΚ. 329Α/24-12-2002) «Σύσταση Σώματος Επιθεώρησης και Ελέγχου των Καταστημάτων Κράτησης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 τ. Α'8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

7. Τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 (Φ.Ε.Κ 68 τ. Α'20-03-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».

8. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ 87 τ. Α'07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

9. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112 τ. Α'13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

10. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15-7-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις. όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/18-4-2013), άρθρο 22 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».

11. Τις διατάξεις του Ν. 3979/2011 (Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α'/16-06-2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
12. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύτικος κώδικας) – Προπρωτεύτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» και το Ν. 4072/2012 (Φ.Ε.Κ. 86 τ.Α'/11-04-2012).
13. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (Φ.Ε.Κ. 120/ τ. Α'/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (Φ.Ε.Κ. 85 τ.Α'/07-04-2014).
14. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
15. Την με αριθ. πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
16. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/08.08.2014) «Μέτρα στήριξης και Ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
17. Την ανάγκη διενέργειας διαγωνισμού για την κάλυψη των αναγκών πολιτικής προστασίας του Δήμου Τριφυλίας για το έτος 2015 .
18. Την ανάγκη του Δήμου Τριφυλίας για την εκτέλεση των εργασιών «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ Ε.Ε.Λ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ», όπως αναλυτικά αναφέρονται και περιγράφονται στις Τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αρ.66/2015 Τεχνικής , Έκθεσης της Τ.Υ. του Δήμου Τριφυλίας.
19. Την υπ' αρ. 53/15 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. , περί δέσμευσης πιστώσεως για την εν λόγω εργασία και την απόφαση περί ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού, την κατάρτιση των όρων της παρούσας διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων, του τεύχους τεχνικών δεδομένων, της επιτροπής διαγωνισμού που εγκρίθηκαν με την 69/2015 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Τ..
20. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας και γενικότερα κάθε διάταξη νόμου, Προεδρικού διατάγματος, Υπουργικής απόφασης, κ.λπ. και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την εκτέλεση της εργασίας της παρούσας διακήρυξης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 1:**Αντικείμενο εργασιών – Προϋπολογισμός**

Οι εργασίες περιλαμβάνουν την Λειτουργία και συντήρηση των Ε.Ε.Λ. Κυπαρισσίας συνολικής δαπάνης 162.360,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% για την εν λόγω εργασία έχει προϋπολογισθεί, και εγγραφεί στον τακτικό προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Τριφυλίας και βαρύνει τον Κ.Α.Ε.61.00. 03, με ποσό 180.000,00 € για το οικονομικό Έτος 2015, και αναλύεται σύμφωνα με τα τεύχη δημοπράτησης και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της υπ. αριθ. **66 /2015** μελέτης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Τριφυλίας.

ΑΡΘΡΟ 2:**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

- 1.01.** Η παρούσα διακήρυξη, τα τεύχη δημοπράτησης και το έντυπο οικονομικής προσφοράς, που θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζομένους διατίθενται από τα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. του Δήμου Τριφυλίας : οδός Δημαρχείου 2, Κυπαρισσία, Τ.Κ.24500, τηλ.:27610 62130. (αρμόδιος υπάλληλος: ΨΙΛΟΓΑΛΛΑΝΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ).

- 1.02.** Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λπ. για το διαγωνισμό, αυτές θα παρέχονται από την αρχή που τον διεξάγει, το αργότερο δύο εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.
- 1.03.** Η παραλαβή των τευχών θα γίνεται με αποστολή σχετικής αίτησης στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. (με πλήρη στοιχεία των ενδιαφερομένων) και την καταβολή του ποσού των **δέκα (10,00) €**, εκτός αν αναλάβουν την αναπαραγωγή των τευχών με δική τους δαπάνη και επιμέλεια .

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 1.01. ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ**
Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Τ., από την αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού, στη διεύθυνση : οδός Δημαρχείου 2, Κυπαρισσία, Τ.Κ. 24500
- 1.02. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ**
Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στο διαγωνισμό ορίζεται η **20-10-2015**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα έναρξης του διαγωνισμού **10:00π.μ.** και **ώρα λήξης υποβολής προσφορών 10:30π.μ.** ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού.
Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν αναδειχθεί μειοδότης ή αποβεί άγονος ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **27-10-2015**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα έναρξης του διαγωνισμού **10:00π.μ.** και **ώρα λήξης υποβολής προσφορών 10:30π.μ.** με τους ίδιους όρους.
Σημειώνεται ότι στις νέες αυτές ημερομηνίες μπορούν να ζητήσουν και να λάβουν τεύχη του διαγωνισμού και να συμμετάσχουν σε αυτόν ενδιαφερόμενοι που δεν εκδήλωσαν ενδιαφέρον την προηγούμενη φορά.

ΑΡΘΡΟ 4: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 1.03. ΤΙΤΛΟΣ**
«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ Ε.Ε.Λ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ».
- 1.04. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
Ο **συνολικός προϋπολογισμός** ανέρχεται σε 162.360,00€ (εκατόν εξήντα δύο χιλιάδες τρακόσια εξήντα ευρώ) και αναλύεται σε:
Δαπάνη Εργασιών 132.000,00 € (εκατόν τριάντα δύο χιλιάδες ευρώ)
Φόρος Προστιθέμενης Αξίας 30.360,00€ (τριάντα χιλιάδες τριακόσια εξήντα ευρώ)
- 1.05. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**
Το έργο χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. και βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2015 και συγκεκριμένα τον κωδικό του προϋπολογισμού Κ.Α. 61.00.03
Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Κύριο του Έργου.
- 1.06. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**
Τόπος εκτέλεσης των εργασιών αποτελούν:
Οι μονάδες των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων Κυπαρισσίας, που ευρίσκονται στην περιοχή "Ροντάκι" , το αντλιοστάσιο της ΕΕΛ που ευρίσκεται στο λιμάνι της Κυπαρισσίας και το δίκτυο προσαγωγής και διάθεσης λυμάτων από το αντλιοστάσιο μέχρι την ΕΕΛ.
- 1.07. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**
Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** και αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης. Οι εργασίες που απαιτούνται για την επίτευξη των παραπάνω στόχων θα πρέπει να εκτελούνται καθημερινά σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που νομιμοποιούνται για να εκτελούν τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, όπως περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη και την υπ' αριθμ. 66./15 **Τεχνική Έκθεση** της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Τριφυλίας, και είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο επιμελητήριο.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό θα υποβάλουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, μαζί με την οικονομική προσφορά τους στον φάκελο των δικαιολογητικών τα εξής:

1.08. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Για την έγκυρη συμμετοχή στο διαγωνισμό κατατίθενται από τους διαγωνιζόμενους, κατά τους όρους του άρθρου 23 παρ. 1 του Π.Δ. 609/85, εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, που ανέρχονται σε ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού της υπηρεσίας, που ανέρχεται στο ποσό των 2.640,00€ (δύο χιλιάδες εξακόσια σαράντα ευρώ)

Η εγγύηση συμμετοχής κατατίθεται υπό μορφής γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή του ΤΣΜΕΔΕ ή υπό μορφής εγγυητικής επιστολής ανεγνωρισμένης Τράπεζας που λειτουργεί στην Ελλάδα.

Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο το οποίο θα την εκδώσει και τον τύπο που περιβάλλεται, θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα :

- Τον εκδότη.
- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον αριθμό της εγγύησης.
- Τον κύριο του έργου (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.) , προς την οποία θα απευθύνεται.
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση. Σε περίπτωση διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της.
- τον τίτλο του έργου «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ Ε.Ε.Λ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ».
- την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της **δαιρέσεως** και **διηζήσεως**.
- Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεσή του Δ.Ε.Υ.Α.Τ. και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί δύο (2) μήνες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Δηλαδή συνολικά οκτώ (8) μήνες.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον διαγωνιζόμενο στον οποίο θα κατακυρωθεί η ανάθεση της σύμβασης, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών διαγωνιζόμενων που θα λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

1.09. Υπεύθυνη δήλωση με το γνήσιο της υπογραφής του Ν. 1599/86 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου, ή αν στη χώρα τους δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία θα αναφέρεται:

- Ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Ότι δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.

- Δεν έχει αποφασιστεί έκπτωση ή καταγγελία συμβάσεως εκτέλεσης παρόμοιου έργου εις βάρος τους , λόγω επαγγελματικού παραπτώματος από οιοδήποτε ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- Δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου. Σε περίπτωση που τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού να αναφέρεται ο χρόνος και οι λόγοι αποκλεισμού.
- Δεν τους έχει επιβληθεί ποινή/περικοπή για πλημμελή συμβατική εκτέλεση παρομοίων εργασιών εις βάρος τους από οιοδήποτε ΟΤΑ, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα από τους οποίους τους έχει ανατεθεί η εκτέλεση παρομοίων εργασιών. Σε περίπτωση που τους έχει επιβληθεί ποινή προστίμου να αναφέρεται ο χρόνος και οι λόγοι επιβολής.
- Δεν συμμετέχουν σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
- Δε συμμετέχουν σε δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
- Δε συμμετέχουν σε απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- Δε συμμετέχουν σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματά της και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των αναφερόμενων στην παρούσα , εργασιών , σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και σύμφωνα με την τεχνική & οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται (τους όρους της διακήρυξης) πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται.
- Ότι είναι σε θέση να προβούν στην έναρξη εκτέλεσης των εργασιών κατά την ημερομηνία που ορίζεται από την διακήρυξη.
- Ότι θα καλύψουν τις Ε.Ε.Λ. με όλη την απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απερίσπαστη εκτέλεση του έργου που εξυπηρετούν , καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.
- Ότι θα καλύψουν τον Κύριο του έργου ακόμα και σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών, (Κυριακές, αργίες, καιρικά φαινόμενα , κλπ) , αν απαιτηθεί.
- Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ότι η προσφορά τους ισχύει για έξι (6) μήνες.
- Ότι δηλώνουν επακριβώς τα οικεία επιμελητήρια και επαγγελματικές ενώσεις, στα οποία είναι εγγεγραμμένοι και για τις οποίες καταθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά- πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις.
- Δηλώνουν ότι σε περίπτωση ανάληψης εκτέλεσης των αναφερόμενων εργασιών θα έχουν το απαιτούμενο προσωπικό , ήτοι : έναν (1) χημικό ή χημικό μηχανικό (δεν απαιτείται εάν ο ενδιαφερόμενος δηλώσει ότι έχει συνάψει σύμβαση με ιδιωτικό πιστοποιημένο χημικό εργαστήριο για την παρακολούθηση των Ε.Ε.Λ. Κυπριαρσίας , εάν αυτός κριθεί μειοδότης) , έναν (1) ηλεκτρολόγο μηχανικό ή υπομηχανικό , έναν (1) μηχανολόγο μηχανικό ή υπομηχανικό , έναν (1) τεχνικό ηλεκτρολόγο εγκαταστάσεων και το απαιτούμενο - απαραίτητο εξειδικευμένο προσωπικό και προσωπικό της 24ωρης φύλαξης του χώρου , όπως περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 51/2013 Τεχνική Έκθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ. Το αναφερόμενο προσωπικό θα είναι ασφαλισμένο και θα πρέπει να νομιμοποιείται να ασκεί την αναφερόμενη δραστηριότητα. Πριν ή με την υπογραφή της σύμβασης θα υποβάλλουν στην Δ.Ε.Υ.Α.Τ. , τα έγγραφα- δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα προαναφερόμενα.

- Ότι όλα τα υποβαλλόμενα και αναφερόμενα στην προσφορά τους στοιχεία είναι αληθή.
Η ζητούμενη δήλωση θα φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του διαγωνιζόμενου (φυσικά πρόσωπα) ή του νομίμου εκπροσώπου (νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμός, ένωση / κοινοπραξία). Σε περίπτωση συμμετοχής υπό μορφής ένωσης ή κοινοπραξίας η ζητούμενη δήλωση θα υποβάλλεται από και για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

ΗΜΕΔΑΠΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

- 1.10.** **Δικαιολογητικά επαγγελματικής εγγραφής.** Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το **ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος** από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.
- 1.11.** **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (πρωτότυπο) του τελευταίου τριμήνου (3μήνου) ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 1.12.** **Πιστοποιητικό** αρμόδιας **δικαστικής** ή διοικητικής αρχής, τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου (3μήνου), από τον οποίο να προκύπτει ότι δεν ευρίσκονται:
σε κατάσταση λύσης, παύσης, ανάκλησης ή αναστολής της δραστηριότητας τους, παύσης πληρωμών, συνδιαλλαγής, πτώχευσης, εκκαθάρισης, ειδικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, ούτε υπό οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
υπό διαδικασία λύσης, παύσης, ανάκλησης ή αναστολής της δραστηριότητας τους, παύσης πληρωμών, συνδιαλλαγής, κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης αποφάσεως αναγκαστικής εκκαθάρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- 1.13.** Πιστοποιητικά **εκπλήρωσης** των **οικονομικών** τους υποχρεώσεων προς τις **επαγγελματικές** ενώσεις, ώστε να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις οικονομικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- 1.14.** Πιστοποιητικό **φορολογικής ενημερότητας** από αρμόδια αρχή, ώστε να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 1.15.** **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνει όλους τους **οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης** στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εργοδοτικές εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό ή ότι δεν απασχολεί προσωπικό.
- 1.16.** Πιστοποιητικά **ασφαλιστικής ενημερότητας**. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 1.17.** οι διαγωνιζόμενοι παρίστανται αυτοπροσώπως με επίδειξη της **ταυτότητας** τους.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να **αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση** του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά εντός του «φακέλου δικαιολογητικών».

ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

- 7.03.** Δικαιολογητικά **επαγγελματικής εγγραφής**. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή **σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους**, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- 7.04.** Απόσπασμα **ποινικού μητρώου** (πρωτότυπο) του τελευταίου τριμήνου (3μήνου) ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 7.05.** **Πιστοποιητικό** αρμόδιας **δικαστικής** ή διοικητικής αρχής της χώρας τους, τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου (3μήνου), από τον οποίο να προκύπτει ότι δεν ευρίσκονται: σε κατάσταση λύσης, παύσης, ανάκλησης ή αναστολής της δραστηριότητας τους, παύσης πληρωμών, συνδιαλλαγής, πτώχευσης, εκκαθάρισης, ειδικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, ούτε υπό οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, υπό διαδικασία λύσης, παύσης, ανάκλησης ή αναστολής της δραστηριότητας τους, παύσης πληρωμών, συνδιαλλαγής, κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης αποφάσεως αναγκαστικής εκκαθάρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις στο δίκαιο της χώρας τους.
- 7.06.** Πιστοποιητικά **εκπλήρωσης** των **οικονομικών** τους υποχρεώσεων προς τις **επαγγελματικές** ενώσεις, ώστε να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις οικονομικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- 7.07.** Πιστοποιητικό **φορολογικής ενημερότητας** από αρμόδια αρχή, ώστε να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 7.08.** **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου, ή αν στη χώρα τους δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εργοδοτικές εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό ή ότι δεν απασχολούν προσωπικό. Σε περίπτωση ημεδαπών προσώπων από τον νόμιμο εκπρόσωπο.
- 7.09.** Πιστοποιητικά **ασφαλιστικής ενημερότητας**. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 7.10.** οι διαγωνιζόμενοι παρίστανται αυτοπροσώπως με επίδειξη της **ταυτότητας** τους.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να **αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση** του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά εντός του «φακέλου δικαιολογητικών».

ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

- 7.03.** Δικαιολογητικά **επαγγελματικής εγγραφής**. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά **τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος** από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.
- 7.04.** Απόσπασμα **ποινικού μητρώου** (πρωτότυπο) του τελευταίου τριμήνου (3μήνου) ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου (ανάλογα με την νομική μορφή αφορά στους διαχειριστές των Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή/και τους Εντεταλμένους Συμβούλους σε περίπτωση Α.Ε.) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 7.05.** **Πιστοποιητικό** αρμόδιας **δικαστικής** ή διοικητικής αρχής, τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου (3μήνου), από τον οποίο να προκύπτει ότι δεν ευρίσκονται:

σε κατάσταση λύσης, παύσης, ανάκλησης ή αναστολής της δραστηριότητας τους, παύσης πληρωμών, συνδιαλλαγής, πτώχευσης, εκκαθάρισης, ειδικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, ούτε υπό οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, και

υπό διαδικασία λύσης, παύσης, ανάκλησης ή αναστολής της δραστηριότητας τους, παύσης πληρωμών, συνδιαλλαγής, κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης αποφάσεως αναγκαστικής εκκαθάρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

- 7.06.** Πιστοποιητικά **εκπλήρωσης** των **οικονομικών** τους υποχρεώσεων προς τις **επαγγελματικές** ενώσεις, ώστε να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις οικονομικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- 7.07.** Πιστοποιητικό **φορολογικής ενημερότητας** από αρμόδια αρχή, ώστε να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 7.08.** **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνει ο νόμιμος εκπρόσωπος τους όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εργοδοτικές εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό ή ότι δεν απασχολούν προσωπικό. Σε περίπτωση ημεδαπών προσώπων από τον νόμιμο εκπρόσωπο.
- 7.09.** Πιστοποιητικά **ασφαλιστικής ενημερότητας**. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 7.10.**
- 7.10.01. Τα αντίγραφα δημοσιεύσεων ΦΕΚ στα οποία έχουν καταχωρηθεί η **σύσταση** τους και όλες οι **τροποποιήσεις του καταστατικού** (σε περίπτωση Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.) ή επικυρωμένο αντίγραφο του νόμιμα δημοσιευμένου καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (στις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων).
- 7.10.02. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας αρχής, που εποπτεύει την εταιρία περί **τροποποιήσεων** του καταστατικού της, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 7.10.03. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα **μέλη** του Δ.Σ., ο **εκπρόσωπος** και τα υπόλοιπα πρόσωπα τα οποία έχουν το δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το διαγωνιζόμενο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, ανάλογα με τη νομική μορφή των διαγωνιζόμενων.
- 7.10.04. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου τους, με την οποία θα **εγκρίνεται η συμμετοχή** στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και με την οποία θα ορίζεται **εκπρόσωπος** τους για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά καθώς και να καταθέσει αυτήν και να παραστεί στην αποσφράγιση της σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού. Το σχετικό έγγραφο αποφάσεως θα φέρει βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής αυτού που, σύμφωνα με το καταστατικό τους, εκδίδει ακριβές αντίγραφο των πρακτικών από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.
- 7.10.05. Σε κάθε άλλη περίπτωση οι διαγωνιζόμενοι παρίστανται αυτοπροσώπως με επίδειξη της **ταυτότητας** των.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να **αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση** του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά εντός του «φακέλου δικαιολογητικών».

ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

- 7.03.** Δικαιολογητικά **επαγγελματικής εγγραφής**. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή **σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους**, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 7.04.** Απόσπασμα **ποινικού μητρώου** (πρωτότυπο) του τελευταίου τριμήνου (3μήνου) ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου (ανάλογα με την νομική μορφή αφορά στους διαχειριστές των Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή/και τους Εντεταλμένους Συμβούλους σε περίπτωση Α.Ε.) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 7.05.** **Πιστοποιητικό** αρμόδιας **δικαστικής** ή διοικητικής αρχής της χώρας τους, τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου (3μήνου), από τον οποίο να προκύπτει ότι δεν ευρίσκονται σε κατάσταση λύσης, παύσης, ανάκλησης ή αναστολής της δραστηριότητας τους, παύσης πληρωμών, συνδιαλλαγής, πτώχευσης, εκκαθάρισης, ειδικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, ούτε υπό οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, υπό διαδικασία λύσης, παύσης, ανάκλησης ή αναστολής της δραστηριότητας τους, παύσης πληρωμών, συνδιαλλαγής, κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης αποφάσεως αναγκαστικής εκκαθάρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις στο δίκαιο της χώρας τους.
- 7.06.** **Πιστοποιητικά** εκπλήρωσης των **οικονομικών** τους υποχρεώσεων προς τις **επαγγελματικές** ενώσεις της χώρας τους, ώστε να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις οικονομικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- 7.07.** Πιστοποιητικό **φορολογικής ενημερότητας** από αρμόδια αρχή της χώρας τους, ώστε να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 7.08.** **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα τους δεν προβλέπεται ένορκη υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία να δηλώνει ο νόμιμος εκπρόσωπος τους όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εργοδοτικές εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό ή ότι δεν απασχολούν προσωπικό. Σε περίπτωση ημεδαπών προσώπων από τον νόμιμο εκπρόσωπο.
- 7.09.** Πιστοποιητικά **ασφαλιστικής ενημερότητας**. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης της χώρας τους που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 7.10.**
- 7.10.01. Το **καταστατικό** ίδρυσης τους με όλες τις **τροποποιήσεις** του και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους ότι δεν έχουν γίνει άλλες τροποποιήσεις.
- 7.10.02. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας αρχής, που εποπτεύει την εταιρία σύμφωνα με τους νόμους του κράτους της έδρας της περί **τροποποιήσεων** του καταστατικού της, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 7.10.03. Έγγραφο από την αρμόδια αρχή της χώρας τους από το οποίο να προκύπτει η καταχώρηση τους στα οικεία **μητρώα** και ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.
- Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου τους, με την οποία θα **εγκρίνεται η συμμετοχή** στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και με την οποία θα ορίζεται

εκπρόσωπος τους για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά καθώς και να καταθέσει αυτήν και να παραστεί στην αποσφράγιση της σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού.

- 7.10.04. Το σχετικό έγγραφο απόφασης θα φέρει βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής αυτού που, σύμφωνα με το καταστατικό τους, εκδίδει ακριβές αντίγραφο των πρακτικών από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.
- 7.10.05. Σε κάθε άλλη περίπτωση οι διαγωνιζόμενοι παρίστανται αυτοπροσώπως με επίδειξη της **ταυτότητας** τους.
Όλα τα ανωτέρω ξενόγλωσσα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

Σε περίπτωση που στη **χώρα τους** ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να **αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση** τους ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με **υπεύθυνη δήλωση** τους ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας τους στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκονται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

ΕΝΩΣΕΙΣ/ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

Σε περίπτωση κοινοπραξιών τα παραπάνω **δικαιολογητικά** θα κατατεθούν **για κάθε μέλος** της κοινοπραξίας.

Η Ένωση / Κοινοπραξία **δεν υποχρεούται** να περιβληθεί με **ιδιαίτερη νομική μορφή** προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Στην περίπτωση που της ανατεθεί το έργο, θα υποχρεωθεί από την Δ.Ε.Υ.Α.ΚΥ. , ως αναθέτουσα αρχή , να περιβληθεί με ορισμένη νομική μορφή, έτσι ώστε να είναι ικανοποιητική, άρτια και σύννομη η εκτέλεση της σύμβασης.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Συμπληρωματικά πρέπει να κατατεθεί:

- 7.11. συμφωνητικό** μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
- 7.11.01. να **συστήνεται** η Ένωση / Κοινοπραξία
- 7.11.02. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το **μέρος του έργου** που αναλαμβάνει κάθε **μέλος** της Ένωσης / Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς, αν αναφέρεται κάτι τέτοιο στην προσφορά, να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας
- 7.11.03. να ορίζεται **κοινός εκπρόσωπος** της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής
- 7.11.04. να ορίζεται ο **αντίκλητος** της Ένωσης / Κοινοπραξίας

Σε περίπτωση που δεν έχει πραγματοποιηθεί η κοινοπραξία μία υπεύθυνη δήλωση, με την οποία θα **δεσμεύεται να περιβληθεί με ορισμένη νομική μορφή,** έτσι ώστε να είναι ικανοποιητική, άρτια και σύννομη η εκτέλεση της σύμβασης.

- 7.12. πράξη** του αρμόδιου οργάνου διοίκησης κάθε Μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η **έγκριση** του για τη **συμμετοχή** του Μέλους στην Ένωση / Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση, που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ως Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματα της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των

συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από το Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. , που θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Δ.Ε.Υ.Α.Τ. , αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα , του Μέλους που κρίθηκε/αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση ο αντικαταστάτης, θα εγκριθεί από το Δ.Σ. της Δ.Ε.Α.Τ..

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο κύριος φάκελος της προσφοράς θα αναγράφει τις παρακάτω ενδείξεις ευκρινώς:

- τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (την επωνυμία, τη διεύθυνση (οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και ενδεχομένως e-mail) του προσφέροντος / διαγωνιζόμενου και τα στοιχεία όλων των μελών, σε περίπτωση κοινοπραξίας).
- «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ
- «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ Ε.Ε.Λ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ» (τίτλος)
- Η ημερομηνία του διαγωνισμού.

Ελλείψεις στην αναγραφή των ανωτέρω (εξωτερικών) στοιχείων συμπληρώνονται κατά την κατάθεση της προσφοράς και δεν αποτελούν λόγο αποκλεισμού των υποψηφίων.

Μέσα στον κύριο φάκελο της προσφοράς θα περιέχονται:

- 7.13.** Φάκελος με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», όπως αναλυτικά περιγράφονται στο προηγούμενο άρθρο.
- 7.14.** **Σφραγισμένος** φάκελος, επί ποιινή αποκλεισμού, με ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας.

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια και συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση.

ΑΡΘΡΟ 8: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Μέσα στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς θα περιέχεται συμπληρωμένο το επίσημο έντυπο προσφοράς της Δ.Ε.Υ.Α.Τ..

Οι συμπληρώσεις πρέπει να είναι ευανάγνωστες, χωρίς ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις.

Η οικονομική προσφορά θα περιέχει το τελικό συνολικό ποσό αριθμητικά και ολογράφως (με και χωρίς Φ.Π.Α.)

Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον πάροχο των υπηρεσιών ή σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα είτε από τον κοινό εκπρόσωπο.

Στις τιμές περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες που περιλαμβάνονται στα συμβατικά τεύχη, κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατόν να τις επιβαρύνει, οι κατά νόμο κρατήσεις κ.λπ. Ειδικές δαπάνες που πιθανόν πραγματοποιήσει ο ανάδοχος για λογαριασμό της αναθέτουσας αρχής βαρύνουν τον ανάδοχο και συμπεριλαμβάνονται στις τιμές.

Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται προσφορές:

- ασαφείς που δεν μπορούν να ερμηνευθούν ή που περιέχουν διορθώσεις που τις καθιστούν ασαφείς ,
- εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ,
- μη υπογεγραμμένες αρμοδίως .

ΑΡΘΡΟ 9: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει το συμμετέχοντα στο διαγωνισμό για διάστημα έξι (6) μηνών, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου ισχύος της προσφοράς ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Η απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. του ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο της ισχύος των προσφορών, με τη σύμφωνη γνώμη του υπό ανάδειξη μειοδότη.

ΆΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης του έργου και τα συμβατικά τεύχη.

- 10.03.** Οι προσφορές υποβάλλονται, αυτοπροσώπως ή σε περίπτωση εταιρειών αυτοπροσώπως από το νόμιμο εκπρόσωπο, στην αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού κατά την οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.
- 10.04.** Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.
- 10.05.** Προσφορές εκπρόθεσμες για οποιοδήποτε λόγο είναι απαράδεκτες και επιστρέφονται χωρίς να ανοιχτούν.

ΆΡΘΡΟ 11: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν, και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο ως εξής :

- 11.03.** Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέσα στο μισό (½) του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης και μέχρι την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Τ.
- 11.04.** Κατά της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν, της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, υποβάλλονται, στην επιτροπή διαγωνισμού με αρ. πρωτ., κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού και μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα της κοινοποίησης του αποτελέσματος-πρακτικού της επιτροπής διαγωνισμού, μόνο από διαγωνιζόμενο που συμμετέχει σ' αυτόν ή αποκλείστηκε από αυτόν. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το Διοικητικό Συμβούλιο. Ένσταση κατά συμμετοχής διαγωνιζόμενου στον διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.
- 11.05.** Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο, μόνο από διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν. Η ένσταση εξετάζεται από το Δ.Σ. και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.
- 11.06.** Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

ΆΡΘΡΟ 12: ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 12.03.** Η Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας της παρούσης. Κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιό της, καταγράφονται οι διαγωνιζόμενοι και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής, εκτός εάν συνεχίζεται η επίδοση προσφορών χωρίς τη διακοπή της. Η λήξη παράδοσης των

προσφορών γράφεται στο πρακτικό της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

- 12.04.** Μετά την λήξη της παράδοσης των προσφορών η συνεδρίαση της Επιτροπής συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει από αυτήν η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου και του φακέλου των δικαιολογητικών, κατά σειρά παράδοσής τους και γράφονται στο πρακτικό τα περιεχόμενα σε κάθε φάκελο περιληπτικά. Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος, γράφεται δε πάνω σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου. Όλα τα περιεχόμενα του φακέλου προσφοράς του διαγωνιζόμενου καθώς και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό μονογράφονται (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητά τους) από όλα τα μέλη της Επιτροπής και αριθμούνται με τον αύξοντα αριθμό του διαγωνιζόμενου.
- 12.05.** Ελέγχεται η πρωτότυπη βεβαίωση εγγραφής σε επαγγελματικό μητρώο ή κατάλογο της αλλοδαπής (όταν ο διαγωνιζόμενος είναι αλλοδαπός από κράτος - μέλος της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. ή από κράτος που έχει κυρώσει τη συμφωνία του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις), το πρωτότυπο του πτυχίου και επιστρέφεται άμεσα στο διαγωνιζόμενο.
- 12.06.** Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών συμμετοχής όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι μέσα στην αίθουσα του διαγωνισμού βγαίνουν και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστικά. Η Επιτροπή συνεδριάζει μυστικά και ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζόμενων, αποφασίζει δε για αυτούς που τυχόν αποκλειστούν σε αυτή την φάση του διαγωνισμού, έχοντας υπόψη την παρούσα διακήρυξη και την σχετική Νομοθεσία.
- 12.07.** Σε δημόσια συνεδρίαση η επιτροπή διαγωνισμού θα ανακοινώσει τους Διαγωνιζόμενους που αποκλείονται από την παραπέρα διαδικασία του Διαγωνισμού.
- 12.08.** Στη συνέχεια σε δημόσια συνεδρίαση αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές των Διαγωνιζόμενων που έγιναν **αποδεκτοί** και μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής διαγωνισμού. Ο Πρόεδρος της επιτροπής θα ανακοινώσει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς εκάστου Διαγωνιζόμενου, ενώ παράλληλα γράφονται οι τιμές στο πρακτικό του διαγωνισμού ανακινούμενες μεγάλωφωνα. Οικονομικές προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή ή τις μονογραφές του διαγωνιζόμενου ή που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται οι οικονομικές προσφορές που είναι αόριστες/ ασαφείς και δεν μπορούν να εκτιμηθούν ή περιέχουν σε κάποιο σημείο τους αποκλίσεις ή σοβαρή αντίθεση προς τους όρους της διακήρυξης και τέλος ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία για κάθε διαγωνιζόμενο.
- 12.09.** **Ανάδοχος (προσωρινά) ανακηρύσσεται ο διαγωνιζόμενος που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.** Προς τούτο θα συνταχθεί σχετικό πρακτικό που υπογράφεται από τα μέλη της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. καθώς και από τον προσωρινό ανάδοχο.
- 12.10.** Η διαδικασία ολοκληρώνεται αυθημερόν.
- 12.11.** Σε περίπτωση που ο μειοδότης στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αρνείται ή με κάθε τρόπο αποφεύγει την υπογραφή του πρακτικού, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και η εγγύηση συμμετοχής του περιέρχεται στον Κύριο του έργου, χωρίς διαδικασία και με όλες τις συνέπειες που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

ΆΡΘΡΟ 13: ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η Προϊσταμένη Αρχή εκδικάζει τις ενστάσεις, αποφασίζει και τελικά εγκρίνει ή ακυρώνει συνολικά ή μερικά το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους πλην του μειοδότη.

Στον μειοδότη που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση σύμφωνα με το άρθρο 26 του ΠΔ 28/80 που περιλαμβάνει τουλάχιστον , το περιεχόμενο της εργασίας , την τιμή , την συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτής, τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης, εάν απαιτείται και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει την σύμβαση ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κηρύσσεται, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, εκτός εάν αυτό συνέβη με ευθύνη του Κυρίου του έργου ή συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του συμφωνητικού, που πρωτοκολλείται την ίδια ημέρα στο πρωτόκολλο της Δ.Ε.Υ.Α.Τ..

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης που ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του συμβατικού τιμήματος.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να συμπίπτει με τον χρόνο εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου, προσαυξημένου κατά τέσσερις (4) μήνες. (συνολικά δεκαέξι (16) μήνες).

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής κατατίθεται υπό μορφής γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή του ΤΣΜΕΔΕ ή υπό μορφής εγγυητικής επιστολής ανεγνωρισμένης Τράπεζας που λειτουργεί στην Ελλάδα.

Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο το οποίο θα την εκδώσει και τον τύπο που περιβάλλεται, θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα :

- Τον εκδότη.
- Τον αριθμό της εγγύησης.
- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον κύριο του έργου (Δ.Ε.Υ.Α.Τ. του ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ) προς την οποία θα απευθύνεται.
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση (5% επί του συμβατικού τιμήματος).
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί τέσσερις (4) μήνες μετά την λήξη του συμβατικού αντικειμένου, (δεκαέξι (16) μήνες).
- Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση. Σε περίπτωση διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της.
- Τον τίτλο του έργου «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ Ε.Ε.Λ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ».
- Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της **διαίρεσεως** και **διζήσεως**.
- Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεσή της Δ.Ε.Υ.Α.Τ..
- Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της ύστερα από σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. και εφόσον συντρέχει ουσιαστικός λόγος, που τεκμηριώνεται από τη σύμβαση ή τα τεύχη δημοπράτησης. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται, σε δύο μήνες μετά την περάτωση και παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου.

ΑΡΘΡΟ 15: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η σύμβαση, είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως κατωτέρω:

- 15.03.** Η παρούσα Διακήρυξη και οι τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 66/15 Τεχνικής Έκθεσης της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Τριφυλίας .
- 15.04.** Το συμφωνητικό.
- 15.05.** Η Οικονομική Προσφορά.

Όταν δεν προβλέπεται ρητώς ή υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ των συμβατικών τευχών, υπερισχύουν οι ισχύουσες διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας

ΆΡΘΡΟ 16: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

- 16.03.** Αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας αποτελεί η υπ' αριθμ. **66/15 Τεχνικής Έκθεσης** της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ.
- 16.04.** Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν την παρούσα διακήρυξη για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας καθώς και στην ενημέρωσή τους για τον τρόπο λειτουργίας των Ε.Ε.Λ. Κυπαρισσίας και τις παραμέτρους απόδοσής τους κατά την λειτουργία τους, σύμφωνα πάντα και με τα κατασκευαστικά στοιχεία τα οποία θα παρέχονται για μελέτη στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. . Εάν ο ενδιαφερόμενος θελήσει να προβεί σε έκδοση αντιγράφων ολόκληρης ή μέρους της μελέτης κατασκευής των Ε.Ε.Λ. Κυπαρισσίας, αυτό θα γίνει με δικά του έξοδα ξεχωριστά από τα έξοδα απόκτησης των Τευχών Δημοπράτησης . Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών, για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.
- 16.05.** Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση της εργασίας εντός του συμβατικού χώρου εργασίας του, διαθέτοντας τα αναγκαία μέσα, τεχνική υποδομή και οργάνωση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό. Αναλυτικά οφείλει να διαθέτει : έναν (1) χημικό ή χημικό μηχανικό (δεν απαιτείται εάν ο ενδιαφερόμενος δηλώσει ότι έχει συνάψει σύμβαση με ιδιωτικό πιστοποιημένο χημικό εργαστήριο για την παρακολούθηση των Ε.Ε.Λ. Κυπαρισσίας, εάν αυτός κριθεί μειοδότης), έναν (1) ηλεκτρολόγο μηχανικό ή υπομηχανικό, έναν (1) μηχανολόγο μηχανικό ή υπομηχανικό, έναν (1) τεχνικό ηλεκτρολόγο εγκαταστάσεων και το απαιτούμενο - απαραίτητο εξειδικευμένο προσωπικό και προσωπικό της 24ωρης φύλαξης του χώρου, όπως περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 51/2015 Τεχνική Έκθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ, για την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία των Ε.Ε.Λ. Κυπαρισσίας, του αντλιοστασίου των Ε.Ε.Λ. που βρίσκεται στο λιμάνι της Κυπαρισσίας, του δικτύου προσαγωγής και διάθεσης των λυμάτων από το αντλιοστάσιο μέχρι την ΕΕΛ και της εξυπηρέτησης των βυτιοφόρων οχημάτων απόθεσης βοθρολυμάτων .
- 16.06.** Οι εργασίες που πρέπει να πραγματοποιούνται από τον χημικό ή χημικό μηχανικό (προαιρετικά) είναι οι ακόλουθες :
- 17.06.01. Παρακολούθηση όλων των παραμέτρων απόδοσης των Ε.Ε.Λ. Κυπαρισσίας σύμφωνα με τις κατασκευαστικές οδηγίες και περιβαλλοντικές αδειοδοτήσεις .
- 17.06.02. Λήψη δειγμάτων σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και όλων των νομοθετημάτων και οδηγιών που ισχύουν σήμερα για λειτουργία ΒΙΟ.ΚΑ. και ανάλυσή τους
- 17.06.03. Ενημέρωση εγγράφως της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. περί των αποτελεσμάτων των αναλύσεων και αναγραφή τους στο βιβλίο των Ε.Ε.Λ. .
- 17.06.04. Παροχή οδηγιών, στον υπεύθυνο λειτουργίας των εγκαταστάσεων για τυχόν ρυθμίσεις που πρέπει να γίνουν για να επανέλθει το σύστημα σε ισορροπία εάν έχει εντοπιστεί παραβίαση των ορίων λειτουργίας των Ε.Ε.Λ. από τα αποτελέσματα των χημικών αναλύσεων .
- 17.06.05. Ο χημικός ή ο υπεύθυνος λειτουργίας των εγκαταστάσεων θα πρέπει να συνδράμει οποιαδήποτε Κρατική Υπηρεσία στην λήψη δειγμάτων από αυτές, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα, για την πραγματοποίηση αναλύσεων για την πιστοποίηση – παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας της μονάδος .
- 16.07.** Οι εργασίες που πρέπει να πραγματοποιούνται από το μηχανικό (Π.Ε. ή Τ.Ε.) είναι οι ακόλουθες:
- 16.07.01. Εβδομαδιαία παρακολούθηση και καθοδήγηση του προσωπικού λειτουργίας των Ε.Ε.Λ. Κυπαρισσίας, για όλους τους μηχανισμούς και εγκαταστάσεις της Μονάδας.

- 16.07.02. Περιοδική επιθεώρηση των μηχανισμών και των εγκαταστάσεων της Μονάδας ώστε να διαπιστώνεται η τήρηση του προγράμματος και η πιστή εφαρμογή των οδηγιών συντήρησης.
- 16.07.03. Περιοδική επιθεώρηση και συντήρηση του αντλιοστασίου και του δικτύου προσαγωγής και διάθεσης των λυμάτων από το αντλιοστάσιο μέχρι τις Ε.Ε.Λ. , για την εύρυθμη λειτουργία τους .
- 16.08.** Οι εργασίες που πρέπει να πραγματοποιούνται από τον τεχνικό ηλεκτρολόγο εγκαταστάσεων είναι οι ακόλουθες:
- 16.08.01. μηνιαίος έλεγχος προκειμένου για την ορθή λειτουργία και τον έλεγχο όλων των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και των αυτοματισμών.
- 16.08.02. υποβολή οδηγιών για ορθή συντήρηση του σχετικού εξοπλισμού από το εργατοτεχνικό προσωπικό του έργου.
- 16.08.03. Περιοδικοί εξάμηνοι (6μηνοι) έλεγχοι για τη συντήρηση, μέτρηση και έλεγχο λειτουργίας των επιμέρους και συνολικών ηλεκτρικών τροφοδοσιών, των κινητήρων αντλητικών συγκροτημάτων, των υφιστάμενων ηλεκτρικών πινάκων ισχύος, αυτοματισμού και ηλεκτρο-υδραυλικού εξοπλισμού , του βοηθητικού ηλεκτρολογικού εξοπλισμού (μονοπολικόι θερμομαγνητικοί διακόπτες , βοηθητικά μικρορελέ, τροφοδοτικά τύπου switching, μετασχηματιστές και λοιπός εξοπλισμός), συμπεριλαμβανομένων και των καλωδίων διασύνδεσης των επιμέρους και του συνολικού εξοπλισμού (ηλεκτρολογικά αισθητήρια κλπ.).
- 16.08.04. Περιοδική επιθεώρηση και συντήρηση του αντλιοστασίου για την εύρυθμη λειτουργία των Ε.Ε.Λ.
- 16.09.** Οι εργασίες που πρέπει να πραγματοποιούνται από το εξειδικευμένο προσωπικό λειτουργίας είναι οι ακόλουθες:
- 16.09.01. Καθημερινή διέλευση ατόμου από όλες τις εγκαταστάσεις, ώστε να διαπιστώνεται η καλή και απρόσκοπτη λειτουργία των μηχανισμών της εγκατάστασης.
- 16.09.02. Εβδομαδιαίος έλεγχος συστήματος μεταβολής τροφοδοτούμενης ποσότητας, βιολογικού φορτίου, ρύθμιση ανάλογα με τη λειτουργία των φυσητήρων και της επιστρέφουσας ιλύος. Θα γίνεται εβδομαδιαίος έλεγχος στις Ε.Ε.Λ. και στο αντλιοστάσιο του δικτύου αποχέτευσης. Καθαρισμός μηχανημάτων και μονάδων από αφρούς , επιπλέοντα συστατικά, λίπη , με πλύσιμο με νερό υψηλής πίεσης .
- 16.09.03. Ρύθμιση συστήματος απολύμανσης - χλωρίωσης ανάλογα με την τροφοδοσία των αποβλήτων.
- 16.09.04. Εργασίες απόληψης περίσσειας λάσπης.
- 16.09.05. Συντήρηση μηχανημάτων και εξοπλισμού των εγκαταστάσεων και των αντλιοστασίου.
- 16.09.06. Καθαρισμός μηχανημάτων και εξοπλισμού των εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων και του αντλιοστασίου του δικτύου αποχέτευσης Κυπαρισσίας και των φρεατίων αυτού.
- 16.09.07. Καθαρισμός των δεξαμενών.
- 16.09.08. Καθαρισμός των κτιρίων και περιμετρικά των εγκαταστάσεων, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας οφείλει να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα και να τηρούνται τα μέτρα ασφάλειας και υγιεινής.
- 16.09.09. Συντήρηση μηχανημάτων και εξοπλισμού.
- 16.09.10. Μηνιαία λήψη δοκιμών σε κάθε εγκατάσταση, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διευθύνουσας υπηρεσίας.
- Για όλες τις παραπάνω εργασίες θα τηρείται σχετικό ημερολόγιο, βιβλίο που θα θεωρείται από τον επιβλέποντα μηχανικό.
- 16.10.** Έλεγχος και έγκαιρη ενημέρωση του κυρίου του έργου προκειμένου να προβεί σε προμήθεια υλικών. Ο ανάδοχος των εργασιών θα προτείνει για την κάθε περίπτωση τα απαιτούμενα υλικά ή τον εξοπλισμό. Επίσης, οφείλει να ελέγχει την ποιότητα σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές και θα ελέγχονται πριν από την χρήση τους. Η προμήθεια ανταλλακτικών και η αποστολή μηχανημάτων θα γίνεται σε ειδικευμένα εργαστήρια , σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα μηχανικό της σύμβασης. Συμπληρωματικά με τα δελτία παρακολούθησης των μονάδων θα παραδίδονται και

μηνιαίες εκθέσεις αναφοράς της κατάστασης των εγκαταστάσεων, όπου θα επισημαίνονται οι απαραίτητες βελτιώσεις, επισκευές και ανταλλακτικά που απαιτούνται για τη σωστή λειτουργία και αποδοτικότητα της κάθε μονάδας.

- 16.11.** Ο ανάδοχος επιβαρύνεται τα αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά (αλλαγή λαδιών, φίλτρων, ιμάντων, απορρυπαντικά κ.λπ.). Δηλαδή, παντός είδους επισκευών και η εργασία για τις επισκευές από τεχνίτες ή συνεργεία που οφείλονται στη συνήθη χρήση. Δεν περιλαμβάνονται οι επισκευές και ανταλλακτικά για βλάβες που οφείλονται σε ανωτέρω βία, απρόβλεπτα γεγονότα, αστοχία υλικού ή εσφαλμένο υπολογισμό ή σχεδιασμό (χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου).
- 16.12.** Άμεση ενημέρωση της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. για προκύπτουσες βλάβες.
- 16.12.01. Οι επισκευές των βλαβών επισκευάζονται άμεσα από το προσωπικό λειτουργίας των Ε.Ε.Λ. χωρίς διακοπή της λειτουργίας των εγκαταστάσεων.
- 16.12.02. Σε περίπτωση που κάποια βλάβη δεν μπορεί να αποκατασταθεί από το προσωπικό της μονάδας, επί τόπου του έργου ή σε περίπτωση που απαιτείται προληπτική συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και είναι απαραίτητη η μεταφορά του εξοπλισμού σε εξειδικευμένα εργαστήρια, μηχανουργεία κ.λπ. οι δαπάνες μεταφοράς και επισκευής θα βαρύνουν τον κύριο του έργου συμπεριλαμβανομένων των εργασιών ανέλκυσης – καθέλκυσης του εξοπλισμού.
- 16.12.03. Σε περίπτωση που απαιτείται η χρήση ειδικών οχημάτων (π.χ. γερανός, καλαθοφόρο όχημα, βυτιοφόρο, αποφρακτικό κτλ.) αυτά θα παραχωρούνται από τον εξοπλισμό της Δ.Ε.Υ.Α.Τ. ή από τον Δήμο Τριφυλίας ενώ σε περίπτωση μη ύπαρξης του απαραίτητου οχήματος η δαπάνη βαρύνει τον κύριο του έργου.
- 16.12.04. Τυχόν βλάβες στο δίκτυο προσαγωγής και διάθεσης των λυμάτων από το αντλιοστάσιο μέχρι τις Ε.Ε.Λ. (π.χ διαρροή σωλήνα) θα επισκευάζονται με τον μηχανολογικό εξοπλισμό της Δ.Ε.Υ.Α.Τ., ενώ σε περίπτωση μη ύπαρξης του απαραίτητου εξοπλισμού η δαπάνη βαρύνει τον κύριο του έργου.
- 16.13.** Σύνταξη μηνιαίων εκθέσεων αναφοράς της κατάστασης των συμβατικών εγκαταστάσεων, με επισήμανση προτάσεων, βελτιώσεων. Στις μηνιαίες εκθέσεις θα επισυνάπτονται τα ημερολόγια βιβλία του προσωπικού.
- 16.14.** Άμεση ενημέρωση του κύριου του έργου για την εξέλιξη των εργασιών, τυχόν προβλήματα κ.λπ.
- 16.15.** Ο Ανάδοχος θα είναι σε ετοιμότητα για αντιμετώπιση κάθε προβλήματος, επί 24ώρου βάσεως για όλες τις ημέρες τις εβδομάδας και θα επεμβαίνει οποιαδήποτε στιγμή απαιτηθεί για την αποκατάσταση της λειτουργίας της μονάδας.
- 16.16.** Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη των εγκαταστάσεων των Ε.Ε.Λ. επί 24ώρου για όλες τις ημέρες τις εβδομάδας.
- 16.17.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, της ασφάλειας των εργαζομένων και της προστασίας του περιβάλλοντος. Έχει υποχρέωση να παίρνει όλα τα μέτρα για την ασφάλεια και υγιεινή του προσωπικού.
- 16.18.** Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας, Δ.Ε.Υ.Α., του ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ. Οφείλει απόλυτη συμμόρφωση προς τις εντολές και οδηγίες της, προκειμένου να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του. Το προσωπικό του αναδόχου θα αντικαθίσταται, εφ' όσον το απαιτήσει η διευθύνουσα υπηρεσία, σε περίπτωση που θα κριθεί ακατάλληλο για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού αντικειμένου.
- 16.19.** Το έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της εργασίας, αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες αρχές.
- 16.20.** Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε τρίτα πρόσωπα ή πράγματα. Σε περίπτωση ζημιών που θα προξενήσει σε τρίτους με την υπαιτιότητα του, ευθύνεται ο ίδιος απεριόριστα.

- 16.21.** Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στην σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής (και ιδιαίτερα για την εκτέλεση των εργασιών του) από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Δ.Ε.Υ.Α..

ΆΡΘΡΟ 17: ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 17.03.** Το τιμολόγιο θα παραδίδεται τμηματικά στις αρχές του επόμενου μήνα και σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας και θα επισυνάπτονται με τα απαραίτητα παραστατικά, δικαιολογητικά και αποδείξεις των εργασιών. Το τιμολόγιο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 1/12 του συμβατικού τιμήματος.
- 17.04.** Το τιμολόγιο αρχικά θεωρείται από τη Διευθύνουσα- Επιβλέπουσα υπηρεσία και η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή, κατόπιν ελέγχου. Ύστερα, θα εκδίδεται χρηματικό ένταλμα ίσο με το εγκεκριμένο ποσό και θα πληρώνεται το τιμολόγιο του αναδόχου. Η πληρωμή θα γίνεται σε ΕΥΡΩ
- 17.05.** Σε περίπτωση που πραγματοποιηθεί συμβατική παράλειψη του αναδόχου, θα αφαιρεθεί το ποσό της οικίας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό, με σχετική απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

ΆΡΘΡΟ 18: ΛΟΙΠΑ

- 18.03.** Όλες οι εργασίες και προμήθειες για την έντεχνη ολοκλήρωση του έργου εκτελούνται βάσει της μελέτης του έργου, της συγγραφής υποχρεώσεων, του τεύχους τεχνικών δεδομένων και σε έκτακτες περιπτώσεις- βλάβες, που δεν έχουν περιληφθεί στην παρούσα μελέτη, οι ενέργειες και οι προμήθειες θα διενεργηθούν από τα αρμόδια όργανα, βάσει των μελετών των εγκαταστάσεων ή και σύμφωνα με τις οδηγίες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και του επιβλέποντα μηχανικού, μέσα στη συμβατική προθεσμία.
- 18.04.** Η Δ.Ε.Υ.Α. του ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ διατηρεί το δικαίωμα αναπροσαρμογής της σύμβασης ως προς την ποσότητα και διάρκειά της μέχρι 30%, μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ.

ΆΡΘΡΟ 19: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί:

- Στο Φ.Ε.Κ. (Τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως).
- Σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες.
- Σε δύο (2) τοπικές εφημερίδες ημερήσιες.
- Σε μια (1) τοπική εφημερίδα εβδομαδιαία.
- Στη Διαύγεια.
- Στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Τριφυλίας.

Ολόκληρη η διακήρυξη θα δημοσιευτεί:

- Στην ιστοσελίδα του Δήμου Τριφυλίας. (www.dimostrifylia.gr)
- Στον ιστότοπο του Κέντρου Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ
ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.67/ 4-8-2015

ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Τ.
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Τ.

ΓΥΦΤΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

ΆΡΘΡΟ 1: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	1
ΆΡΘΡΟ 2: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	2
ΆΡΘΡΟ 3: ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
ΆΡΘΡΟ 4: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	3
ΆΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	4
ΆΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	4
ΆΡΘΡΟ 7: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	4
ΆΡΘΡΟ 8: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	11
ΆΡΘΡΟ 9: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11
ΆΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	12
ΆΡΘΡΟ 11: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	12
ΆΡΘΡΟ 12: ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
ΆΡΘΡΟ 13: ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	13
ΆΡΘΡΟ 14: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	14
ΆΡΘΡΟ 15: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	14
ΆΡΘΡΟ 16: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	15
ΆΡΘΡΟ 17: ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	18
ΆΡΘΡΟ 18: ΛΟΙΠΑ.....	18
ΆΡΘΡΟ 19: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	18